

**सर्वात महत्वाचे नियम आणि अटी**

\_\_\_\_\_ (यापुढे "कर्जदार" म्हणून संदर्भित) आणि **गोदरेज हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड** ("कंपनी" किंवा "जीएचएफ") यांच्यात गोदरेज वन, पिरोजशानगर, ईस्टर्न एक्सप्रेस हायवे, विक्रोळी (पूर्व), मुंबई, महाराष्ट्र- 400079 येथे नोंदणीकृत कार्यालय असलेल्या कर्जाच्या सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती खालीलप्रमाणे आहेत:

**कर्जाची माहिती**

कर्ज खाते क्रमांक.	
मंजूर कर्ज रक्कम	
कर्जाचा प्रकार	
कर्जाचा उद्देश	

**व्याजदराची माहिती**

<b>व्याजदराचा प्रकार ("ROI")</b>	
<input type="checkbox"/> निश्चित व्याजदर ("ROI")	कर्जदाराला मासिक आधारावर किंवा कर्ज करारात नमूद केलेल्या अटी आणि शर्तीनुसार _____% दरसाल दराने व्याज द्यावे लागेल.
<input type="checkbox"/> फ्लोटिंग / परिवर्तनशील व्याजदर ("ROI")	गोदरेज हाऊसिंग फायनान्सचा वार्षिक _____% मुख्य कर्ज दर ("जीएचएफपीएलआर / जीएचएफपीएलआर-सीआर", परिस्थितीनुसार) (आजच्या तारखेनुसार) + / - _____% प्रतिवर्षी वाढ _____% वार्षिक लागू व्याजदर
<input type="checkbox"/> सेमी-फिक्स्ड व्याजदर ("ROI")	कर्जदाराला मासिक आधारावर किंवा कर्ज करारात नमूद केलेल्या अटी आणि शर्तीनुसार _____% दरसाल दराने _____ महिन्यांसाठी व्याज द्यावे लागेल. गोदरेज हाऊसिंग फायनान्सचा वार्षिक _____% मुख्य कर्ज दर ("जीएचएफपीएलआर / जीएचएफपीएलआर-सीआर", परिस्थितीनुसार) (आजच्या तारखेनुसार) + / - _____% प्रतिवर्षी वाढ दरसाल _____% दराने _____ महिन्यापासून लागू "आरओआय".
अनुदान (लागू असल्यास)	कोणत्याही अनुदान कार्यक्रमाची पात्रता त्याच्या निर्धारित पात्रता निकषांनुसार असेल. जर अर्ज निकष पूर्ण करत असेल तरच तो सक्षम अधिकाऱ्यांकडे पाठवला जाईल. कंपनीला अनुदान मिळेल याची खात्री देता येत नाही, कारण हा निर्णय सक्षम अधिकाऱ्यांचा आहे.
मोरेटोरियम (लागू असल्यास)	कर्जदाराला कंपनीच्या अंतर्गत धोरणानुसार आणि विशिष्ट उत्पादन अटीनुसार कर्जाची पात्रता असल्यास कर्जावर अधिस्थगन दिले जाऊ शकते. मोरेटोरियम कालावधी अंतर्गत, कर्जदार मोरेटोरियम कालावधीसाठी कोणतेही पैसे देणार नाही आणि व्याज देय राहणार नाही परंतु ते भांडवलीकरण केले जाईल आणि त्याला मुद्दलात जोडले जाईल. मोरेटोरियमची मुदत संपल्यानंतर कर्जदाराने परतफेडीच्या वेळापत्रकानुसार पैसे द्यावेत.
व्याजदर रीसेट करण्याची तारीख	कर्जावरील लागू व्याजदर जीएचएफपीएलआर / जीएचएफपीएलआर-सीआर मध्ये बदल झाल्यास सुधारित/पुनर्स्थापित केला जाईल. जीएचएफपीएलआर / जीएचएफपीएलआर-सीआर मध्ये कोणताही बदल झाल्यास, कर्जदाराला खालील विभागातील सूचना / संप्रेषणात नमूद केलेल्या पद्धतीने आणि मार्गाने सूचित केले जाईल.

**कर्ज सुविधेशी संबंधित इतर अटी**

कर्ज कालावधी	फ्लोटिंग/सेमी-फिक्स्ड व्याजदराच्या बाबतीत _____ महिने बदलू शकतात.
हप्त्याचा प्रकार	मासिक
ईएमआय/पीईएमआयआय (आजच्या तारखेनुसार)	रु. _____ (फ्लोटिंग व्याजदर किंवा परतफेड योजनेच्या प्रकाराच्या बाबतीत बदल होऊ शकतो).
परतफेड योजना - मोरेटोरियम कालावधी	_____ महिने
ईएमआय ब्रेक महिने (लागू असल्यास)	विशिष्ट पूर्व-मान्य महिन्यांसाठी ईएमआय ब्रेक, विशिष्ट क्रेडिट निकषांची पात्रता आणि कर्जदात्याच्या एकमेव मतानुसार कर्जदाराने समाधानकारक परतफेड कामगिरीच्या अधीन राहून, ज्यामध्ये सर्व कालावधीसाठी ईएमआय वाढेल परंतु ग्राहकाला निर्दिष्ट महिन्यांसाठी ईएमआय भरण्याची आवश्यकता नाही. अधिक माहितीसाठी कर्जमाफी वेळापत्रक पहा.
लवचिक प्री ईएमआय रक्कम	परतफेड वेळापत्रकानुसार
लवचिक प्री ईएमआय योजना	कर्ज अनुसूचीनुसार; विशिष्ट क्रेडिट मानदंडांच्या पात्रतेनुसार आणि कर्जदात्याच्या एकमेव मताप्रमाणे कर्जदाराने समाधानकारक परतफेड कामगिरीच्या अधीन राहून, विशिष्ट पूर्व-मान्य महिन्यांसाठी ज्यामध्ये फ्लेक्सिबल पूर्व-ईएमआय कालावधीत पूर्व-मान्य रकमेचे पेमेंट केले जाईल. अधिक माहितीसाठी परतफेडीचे वेळापत्रक पहा.

पीईएमआयआय सुरू होण्याची तारीख	आधारभूत अंतिम वितरण तारीख महिन्याच्या 15 तारखेपूर्वी - पुढील महिन्यापासून सुरू होते महिन्याच्या 15 तारखेनंतर - दुसऱ्या महिन्यापासून सुरू होते
ईएमआय सुरू होण्याची तारीख	ईएमआय सुरू होण्याची तारीख प्रोजेक्शन पूर्ण होण्याची तारीख, कर्जाची रचना आणि उत्पादन वैशिष्ट्यांवर अवलंबून असते. अधिक माहितीसाठी कर्जमाफी वेळापत्रक पहा.
ईएमआय/पीईएमआयआय भरण्याची अंतिम तारीख	<input type="checkbox"/> महिन्याचा 3रा तारखेला <input type="checkbox"/> महिन्याची 6वी तारीख
<p>लागू असलेल्या व्याजदरात कोणताही बदल/सुधारणा झाल्यास, कंपनी, तिच्या विवेकबुद्धीनुसार, कर्जाच्या ईएमआय किंवा कालावधीत किंवा दोन्हीमध्ये सुधारणा करू शकते आणि विहित पद्धतीने ग्राहकांना कळवू शकते. त्यानुसार, आवश्यक असल्यास, सुधारित ईएमआयसाठी कर्जदाराला नवीन ईसीएस/एनएसीएच आदेश प्रदान करावा लागेल.</p> <p>अंशतः वितरित केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत, प्री-इक्वेटेड मंथली इन्स्टॉलमेंट इंटरेस्ट (पीईएमआयआय) / पूर्व-समित मासिक हप्त्यावरील व्याज देय तारखेला मासिक आधारावर भरावे लागू शकते.</p> <p>पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून ते ईएमआय सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंत पीईएमआय आकारले जाईल.</p> <p>विलंबित पेमेंटच्या बाबतीत, कंपनीने वेळोवेळी नमूद केलेल्या दराने विलंबित कालावधीसाठी थकीत व्याज आकारले जाईल.</p> <p>वरील अटी कर्ज करारात तपशीलवार स्पष्ट केलेल्या बाजारातील हालचाली किंवा कंपनीच्या धोरणानुसार बदलू शकतात.</p>	
वार्षिक थकबाकी विवरणपत्र	आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत जारी केले जाईल.

### मालमत्तेचा आणि कर्जदाराचा विमा

ही कंपनी भारतीय विमा नियामक विकास प्राधिकरण (IRDAI) ची कॉर्पोरेट एजंट आहे ज्याचा नोंदणी क्रमांक CA0978 आहे. कंपनीला IRDAI नोंदणीकृत विमा कंपनीसाठी विमा जमा करण्याचा अधिकार आहे ज्याच्याकडे तिची मास्टर पॉलिसी आहे. कर्जदाराला विमा कंपनीने जारी केलेले विमा प्रमाणपत्र पाहण्याची शिफारस केली जाते ज्यामध्ये विमा पॉलिसीची वैशिष्ट्ये आहेत. ही पॉलिसी विमा कंपनीने ठरवलेल्या अटी आणि शर्तीनुसार जारी केली जाते. कर्जदाराच्या धोरणानुसार मृत्यू/मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा अशा कोणत्याही घटनेत, कर्ज फेडण्यासाठी रक्कम वापरली जाईल, त्यानंतर उर्वरित रक्कम, जर असेल तर, नामनिर्देशित व्यक्ती/कायदेशीर वारस/कर्जदाराकडे हस्तांतरित केली जाईल.

विमा घेणे अनिवार्य नाही आणि कर्जाशी देखील जोडलेले नाही. तथापि, कर्जदाराचा अकाली मृत्यू झाल्यास किंवा मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास त्याच्या अवलंबितांच्या हिताचे रक्षण करण्यासाठी, कंपनी कर्जाची रक्कम आणि तारणासाठी मालमत्ता विमा सुरक्षित करण्यासाठी जीवन विमा पॉलिसी मिळविण्याची सुविधा देते.

कंपनी विमा कंपनी किंवा उत्पादनाबद्दल कोणतीही हमी किंवा प्रतिनिधित्व देत नाही आणि दावे, पॉलिसी, सरेंडर इत्यादींवरील विमा कंपनीने जारी केलेल्या सर्व मार्गदर्शक तत्त्वे लागू असतील.

विम्याशी संबंधित कोणतीही तक्रार विमा कंपनीकडेच सोडवावी. विमा पॉलिसी घेणे हे कर्ज मिळवण्याशी जोडलेले नाही.

### व्याजदर, फीस आणि शुल्काबाबत सूचना/संवाद

व्याजदर/ईएमआय किंवा लागू शुल्कातील बदलांची माहिती देण्याची प्रक्रिया	<p>कंपनीकडून व्याजदर किंवा शुल्क/प्रभारामध्ये कोणताही बदल खालीलपैकी कोणत्याही एक किंवा अधिक माध्यमांद्वारे सूचित केला जाईल आणि तो ग्राहकांना संपूर्ण सूचना म्हणून समजला जाईल:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) शेवटच्या ज्ञात पत्त्यावरील पत्र;</li> <li>ii) नोंदणीकृत ई-मेल आयडीवरील ई-मेल;</li> <li>iii) नोंदणीकृत मोबाईल क्रमांकावर एसएमएस/ टेलिफोन/ इलेक्ट्रॉनिक संदेश;</li> <li>iv) कंपनीच्या शाखांमधील सूचना;</li> <li>v) कंपनीच्या वेबसाइटवरील सूचना.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### कर्जासाठी सुरक्षा/आधारभूत रक्कम

कंपनीच्या नावे खाली नमूद केलेल्या मालमत्तेचे गहाणखत
गहाण ठेवलेल्या मालमत्तेची माहिती:
इतर सुरक्षा:
हमीदाराची माहिती:
मंजुरी पत्रानुसार इतर कोणतीही सुरक्षा:

**शुल्काचे वेळापत्रक/ केएफएस**

शुल्क वर्णन	जीएसटी वगळून शुल्काची रक्कम भारतीय रुपयांमध्ये
प्रक्रिया शुल्क*	कर्जाच्या रकमेच्या 2% पर्यंत गृहकर्ज (मॉर्गेज लोन), कर्जाच्या रकमेच्या 3% पर्यंत लवचिक कर्ज
दरमहा पहिले सादरीकरण ईएमआय बाउन्स	1000
दरमहा दुसरे सादरीकरण ईएमआय बाउन्स	1000
<b>उशिरा पैसे भरल्यास दंड / लेट पेमेंट पेनल्टी</b>	<b>एकूण थकबाकी असलेल्या ईएमआयच्या 2% (मुद्दल + व्याज)</b>
परतफेड पद्धत- चेक/NACH स्वॅप	500
खात्याचे भौतिक विवरणपत्र	500
भौतिक डुप्लिकेट एनओसी	500
प्रत्यक्ष परतफेड वेळापत्रक	500
कागदपत्रांची यादी	1000
ईएमआय पिकअप	500
मालमत्तेच्या कागदपत्रांची भौतिक प्रत	2000
कर्ज देय प्रमाणपत्र जारी करण्याचे शुल्क	500
रूपांतरण किंवा स्विच*** (सेमीफिक्स्ड टू फ्लोटिंग/सेमीफिक्स्ड टू फिक्स्ड/ फिक्स्ड टू फ्लोटिंग/ फ्लोटिंग टू फिक्स्ड)	थकबाकी असलेल्या मुद्दलाच्या 2.50%
पुनर्मूल्यांकन शुल्क	थकबाकी असलेल्या मुद्दलीच्या 1%
स्टॅम्पिंग किंवा फ्रँकिंग	प्रत्यक्ष गोष्टींवर
चेक / ईसीएस / एनएसीएच बाउन्सवरील बँक शुल्क	ग्राहकाच्या बँकेने आकारलेल्या प्रत्यक्ष रकमेवर
कायदेशीर/ SARFAESI/ वसूलीच्या कारवाईसाठी शुल्क	प्रत्यक्ष गोष्टींवर
CERSAI/CKYCR ला भरावे लागणारे शुल्क	CERSAI/CKYCR द्वारे लागू आणि विहित केल्याप्रमाणे
डिमांड ड्राफ्ट किंवा पे ऑर्डर पुन्हा जारी करणे किंवा रद्द करणे	750
इतर कागदपत्रे	500
विविध शुल्क	प्रत्यक्ष गोष्टींवर
तांत्रिक शुल्क (अतिरिक्त मालमत्तेसाठी)	प्रत्यक्ष गोष्टींवर
मूल्यांकन शुल्क (बांधकामाशी संबंधित कर्जांमध्ये)	प्रत्यक्ष गोष्टींवर
मुद्रांक शुल्क / नोंदणी / गहाणखताची सूचना / गहाणखत निर्मितीसाठी आकारले जाणारे शुल्क	सरकारी प्राधिकरणाने लागू आणि विहित केल्याप्रमाणे

<b>फोरक्लोजर आणि भाग पूर्व-भरणा शुल्क (1 जानेवारी 2026 पूर्वी मंजूर झालेल्या कर्जांसाठी प्रभावी)</b>			
कर्जदाराचा प्रकार	कर्जाचा प्रकार	व्याजदराचा प्रकार	लागू
वैयक्तिक	(a) गृहकर्ज, (b) व्यवसायाच्या उद्देशाव्यतिरिक्त लोन अगोन्स्ट प्रॉपर्टी	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	शून्य - जर स्वतःच्या निधीच्या स्रोताद्वारे पैसे दिले असतील तर इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेने बॅलन्स टेकओव्हर केल्यास प्रीपेड रकमेवर 2.50%.
	(a) वैयक्तिक कर्जे	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	प्रीपेड/फोरक्लोजर रकमेवर 4%
	(a) एलएपी व्यवसाय (b) बिगर-निवासी खरेदी कर्जे	फ्लोटिंग, फिक्स्ड आणि सेमी फिक्स्ड	बँक/एचएफसी/एनबीएफसी/इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून शिल्लक अधिग्रहण - प्रिन्सिपल प्री-पेडवर फोरक्लोजरसाठी 4%
			स्व-स्रोत - आर्थिक वर्षात प्रीपेड रकम कर्जाच्या शिल्लक रकमेच्या 20% पेक्षा जास्त असल्यास, प्रीपेडच्या मुद्दलावर 4%.
गैर-वैयक्तिक	गृहकर्ज	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	शून्य - जर स्वतःच्या निधीच्या स्रोताद्वारे पैसे दिले असतील तर इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेने बॅलन्स टेकओव्हर केल्यास प्रीपेड रकमेवर 2.50%.
	इतर कोणतेही	कोणतेही	प्री-पेड प्रिन्सिपलवर 4%

फोरक्लोजर आणि भाग पूर्व-भरणा शुल्क (1 जानेवारी 2026 रोजी किंवा त्यानंतर मंजूर झालेल्या कर्जासाठी प्रभावी)			
कर्जदाराचा प्रकार	कर्जाचा प्रकार	व्याजदराचा प्रकार	लागू
वैयक्तिक	(a) गृहकर्ज	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर, सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	शून्य - जर स्वतःच्या निधीच्या स्रोताद्वारे पैसे दिले असतील तर इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेने शिल्लक ताब्यात घेतल्यास प्रीपेड / फोरक्लोजर रकमेवर 2.50%.
	(b) वैयक्तिक कर्ज / लवचिक कर्ज	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	प्रीपेड/फोरक्लोजर रकमेवर 4%
	(c) एलएपी व्यवसाय / अनिवासी खरेदी कर्ज	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	<b>50 लाख रुपयांपर्यंत मंजूर रकमेसह कर्जे - शून्य</b> <b>50 लाख रुपयांपेक्षा जास्त मंजूर रकमेसह कर्जे:</b> बँक/एचएफसी/एनबीएफसी/इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून शिल्लक अधिग्रहण - प्रिन्सिपल प्री-पेडवर फोरक्लोजरसाठी 4%
		फिक्स्ड सेमी-फिक्स्ड (ROI निश्चित कालावधीत)	स्व-स्रोत - जर आर्थिक वर्षात प्रीपेड केलेली रक्कम कर्जाच्या रकमेच्या 20% पेक्षा जास्त असेल तर प्रीपेडच्या मूळ रकमेवर 4%
	(d) व्यवसायाच्या उद्देशाव्यतिरिक्त लोन अगेन्स्ट प्रॉपर्टी	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	शून्य - जर स्वतःच्या निधीच्या स्रोताद्वारे पैसे दिले असतील तर इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेने शिल्लक ताब्यात घेतल्यास प्रीपेड रकमेवर 2.50%.
गैर-वैयक्तिक	गृहकर्ज (सूक्ष्म आणि लघु उद्योग ("एमएसई") आणि बिगर एमएसई)	फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	शून्य
		फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	शून्य - जर स्वतःच्या निधीच्या स्रोताद्वारे पैसे दिले असतील तर इतर कोणत्याही वित्तीय संस्थेने शिल्लक ताब्यात घेतल्यास प्रीपेड / फोरक्लोजर रकमेवर 2.50%.
	इतर कोणतेही (एमएसई) - व्यवसायाव्यतिरिक्त	फिक्स्ड व्याजदर सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	प्रीपेड/फोरक्लोजर रकमेवर 4%
		फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	<b>50 लाख रुपयांपर्यंत मंजूर रकमेसह कर्जे - शून्य</b> <b>50 लाख रुपयांपेक्षा जास्त मंजूर रकमेसह कर्जे -/ प्रीपेड / फोरक्लोजर रकमेच्या 4%</b>
	इतर कोणतेही (गैर-एमएसई) - व्यवसायाव्यतिरिक्त	फिक्स्ड व्याजदर, सेमी-फिक्स्ड (व्याजदर फिक्स्ड असताना)	प्रीपेड/फोरक्लोजर रकमेवर 4%
		फ्लोटिंग, अर्ध-निश्चित (ज्या कालावधीत ROI फ्लोटिंग आहे)	प्रीपेड/फोरक्लोजर रकमेवर 4%

\*भरलेल्या प्रक्रिया शुल्कातून आयएमडी शुल्कासाठी (परत न करण्यायोग्य) 10,000 रुपये आकारले जातील.

\*\*\* फ्लोटिंगमध्ये सेमीफिक्स्ड: सेमी-फिक्स्ड कालावधीच्या 3 वर्षांच्या आत फ्लोटिंगकडे स्विच करा.

1. बंद होण्याच्या वेळी प्रचलित दरानुसार आकारले जाणारे अर्ध-निश्चित प्री-पेमेंट शुल्क. शुल्क वेळापत्रक/ केएफएसच्या नवीनतम आवृत्तीसाठी कृपया <https://www.godrejhf.com/ghf/information-and-policies> ही वेबसाइट पहा.
2. शुल्क परतफेड: कोणत्याही परिस्थितीत कोणत्याही वेळी शुल्क परत करण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
3. कृपया लक्षात ठेवा: वरील फीस आणि शुल्काव्यतिरिक्त, भारत सरकार किंवा संबंधित राज्याने विहित केलेले जीएसटी, कोणतेही उपकर आणि इतर कर, आकारणी इत्यादी देखील आकारले जातील.
4. शिवाय वरील फीस आणि शुल्क बदलाच्या अधीन आहेत आणि ते जीएचएफ च्या विवेकबुद्धीनुसार असतील.
5. कंपनीने निधीचा खर्च, कामकाजाचा खर्च, कर्जाशी संबंधित विविध जोखीम आणि सुरक्षा इत्यादींवर आधारित व्याजदर मॉडेल स्वीकारले आहे. किंमतीमध्ये एकूण जोखमीवर आधारित अतिरिक्त स्प्रेडचा समावेश केला जातो, जो उत्पन्नाचे कार्य, क्रेडिट इतिहास, क्रेडिट माहिती, कर्जदाराचे प्रोफाइल, कंपनीचे अंतर्गत मूल्यांकन इत्यादींचा समावेश आहे. त्यानुसार, वेगवेगळ्या ग्राहकांच्या कर्जांच्या जोखमीसाठी लागू व्याजदर भिन्न असू शकतो.

## कर्ज वाटपाच्या अटी

- (1) कर्जदाराच्या नावे मालमत्तेचे स्पष्ट, विक्रीयोग्य मालकी हक्क
- (2) कंपनीच्या कायदेशीर आवश्यकतांनुसार कंपनीच्या नावे एक वैध गृहकर्ज (न्याय्य किंवा नोंदणीकृत) तयार केले जाईल.
- (3) कंपनीने मंजुरी पत्र/कर्ज करारात नमूद केल्याप्रमाणे सर्व कागदपत्रांची अंमलबजावणी/सबमिशन.
- (4) मंजुरी पत्र/कर्ज करारात नमूद केलेली इतर कोणतीही अट.

**कोणतीही विशेष स्थिती: मंजुरी पत्र/कर्ज करारानुसार, जर असेल तर.**

## जादा रक्कम वसूल करण्याची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे.

कर्जदाराने कोणतीही सूचना, स्मरणपत्र किंवा सूचना न देता देय तारखेला नियमितपणे ईएमआय किंवा पीईएमआय भरणे अपेक्षित आहे. जर देय रक्कम मान्य केलेल्या वेळेत भरली गेली नाही, तर कंपनी कर्जदार/हमीदाराला पोस्ट, टेलिफोन, ई-मेल, एसएमएस, इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक माध्यमांद्वारे आणि/किंवा वसुलीसाठी नियुक्त केलेल्या तृतीय पक्षांद्वारे देय रक्कम भरण्यासाठी स्मरणपत्रे पाठवेल/पाठवेल. कंपनीने अशा प्रकारे नियुक्त केलेल्या कोणत्याही तृतीय पक्षाला थकबाकी वसूल करण्यासाठी कंपनीच्या आचारसंहितेचे पालन करणे आवश्यक असेल. शिवाय, कंपनीला तिच्या कर्जदारांशी संबंधित क्रेडिट माहिती वेळोवेळी क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपन्यांना (CICs) प्रदान करणे आवश्यक आहे. म्हणून, CIBIL सारख्या CICs च्या क्रेडिट इतिहासावर कोणताही प्रतिकूल परिणाम टाळण्यासाठी, कर्जदाराने कर्जाच्या रकमेवर देय रक्कम वेळेवर भरण्याची खात्री करावी असा सल्ला दिला जातो. कर्जदाराने कर्ज फेडल्यास, कर्जदाराच्या मालकीची सर्व थकबाकी कंपनीकडे देय असेल आणि कंपनी कर्ज कागदपत्रांच्या अटीनुसार तिच्याकडे उपलब्ध असलेल्या अधिकारांची अंमलबजावणी करण्यासाठी आवश्यक प्रक्रिया/उपाययोजना करू शकते ज्यामध्ये मुदतीपूर्वी/कायदेशीर शुल्क आकारणे, कायद्यांतर्गत उपलब्ध असलेल्या उपायांनुसार सुरक्षा लागू करून थकबाकी वसूल करण्यासाठी शुल्क समाविष्ट आहे परंतु त्यापुरते मर्यादित नाही.

## ग्राहक सेवा

### विम्याशी संबंधित प्रश्नांसाठी तक्रार निवारण

विमा व्यवसायाच्या मागणीसाठी जीएचएफ ने भारतीय विमा नियामक विकास प्राधिकरण आयआरडीएआयकडे कॉर्पोरेट एजंट (संमिश्र) नोंदणीसाठी अर्ज केला आहे. विम्याशी संबंधित तक्रारींचे निवारण करण्याच्या बाबतीत, आयआरडीएआय नियमांचे पालन सुनिश्चित करेल. जर जीएचएफ ने मागितलेल्या विमा उत्पादनांशी संबंधित तक्रारी प्राप्त झाल्या तर, तक्रार मान्य केली जाईल आणि कंपनी संबंधित विमा कंपन्यांमार्फत अशी तक्रार मिळाल्यापासून 14 दिवसांच्या आत त्याचे निराकरण करेल.

जर तक्रारीचे निराकरण झाले नाही किंवा ग्राहक दिलेल्या निराकरणावर समाधानी नसेल, तर तो/ती आयआरडीएआयकडे [hp//www.igms.irda.gov.in](http://www.igms.irda.gov.in) वर ऑनलाइन तक्रार दाखल करू शकतो किंवा [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) वर ईमेल करू शकतो.

कोणत्याही मदतीसाठी आणि अधिक माहितीसाठी, तुम्ही कामकाजाच्या दिवशी सकाळी 10 ते संध्याकाळी 6 या वेळेत कॉर्पोरेट ग्राहक सेवा टीमशी खालील प्रकारे संपर्क साधू शकता:	
1. तुमच्या जवळच्या शाखेच्या शाखा व्यवस्थापक / प्रभारी शाखेशी संपर्क साधा.	
2. आमच्या कस्टमर केअर नंबरवर कॉल करा: 022-68815555	
तुम्ही आम्हाला <a href="mailto:customer@godrejcapital.com">customer@godrejcapital.com</a> या ई-मेल आयडीवर ईमेल देखील लिहू शकता.	
अधिक माहितीसाठी, कृपया कंपनीच्या वेबसाइटला भेट द्या: <a href="https://www.godrejhf.com">https://www.godrejhf.com</a>	
नमूद केलेल्या वेळेनुसार तुम्ही आमच्या शाखेला भेट देऊन खालील कागदपत्रे गोळा करू शकता:	
कर्ज खाते विवरणपत्र	1 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत
मालकीच्या कागदपत्रांची छायाप्रत	7 कामकाजाच्या दिवसांच्या आत
कर्ज बंद करताना मूळ कागदपत्र परत करणे	30 दिवसांच्या आत

## ग्राहक तक्रार निवारण यंत्रणा

स्तर I	आम्हाला 022-68815555 वर कॉल करा (सोमवार ते रविवार, सकाळी 9:00 ते संध्याकाळी 6:00 पर्यंत) किंवा <a href="mailto:customercare@godrejcapital.com">customercare@godrejcapital.com</a> वर ईमेल करा   वेबसाइटला भेट द्या - <a href="https://www.godrejhf.com">https://www.godrejhf.com</a> या पत्त्यावर पत्र लिहा: ग्राहक सेवा टीम, गोदरेज हाऊसिंग फायनान्स, गोदरेज वन, पिरोजशानगर, विक्रोळी पूर्व, मुंबई, 40079, महाराष्ट्र, भारत
स्तर II	जर तुम्हाला तुमच्या तक्रारीचे समाधानकारक उत्तर 7 कामकाजाच्या दिवसांत मिळाले नाही, तर कृपया आमच्या तक्रार निवारण अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधा. संदीप बरमेरा   <a href="mailto:nodalofficer@godrejhf.com">nodalofficer@godrejhf.com</a>   +91 7317157126 गोदरेज हाऊसिंग फायनान्स, 9वा मजला, गोदरेज वन, पिरोजशानगर, विक्रोळी पूर्व, मुंबई, 400079, महाराष्ट्र, भारत
स्तर III NHB (विलंब झाल्यास किंवा प्रतिसाद न मिळाल्यास)	आमच्याकडे नोंदणी केल्यानंतर एका महिन्याच्या आत तुमच्या तक्रारीचे निराकरण झाले नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादाबद्दल असमाधानी असाल, तर तुम्ही खाली दिलेल्या पत्त्यावर राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेशी संपर्क साधू शकता: राष्ट्रीय आरोग्य केंद्राचा तक्रार निवारण विभाग ऑनलाइन पद्धत: <a href="https://grids.nhbonline.org.in">https://grids.nhbonline.org.in</a> किंवा ऑफलाइन पद्धत: पोस्टाने, विहित नमुन्यात <a href="http://www.nhb.org.in/%20Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%25%2093Physical-Mode.pdf">http://www.nhb.org.in/%20Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%25%2093Physical-Mode.pdf</a> येथे उपलब्ध असलेल्या NHB ला खालील पत्त्यावर पाठवता येईल: तक्रार निवारण विभाग नॅशनल हाऊसिंग बँक, कोअर 5ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003
विम्याशी संबंधित तक्रारी - कॉर्पोरेट एजन्सी	भारतीय विमा नियामक आणि विकास प्राधिकरणाचा तक्रार निवारण कक्ष महाव्यवस्थापक भारतीय विमा नियामक आणि विकास प्राधिकरण (IRDAI) पॉलिसीधारकाचे संरक्षण आणि तक्रार निवारण विभाग - तक्रार निवारण कक्ष. सर्वे नंबर 115/1, फायनान्शिअल डिस्ट्रिक्ट, नानकरामगुडा, गचिबोवली, हैदराबाद - 500 032. ईमेल: <a href="mailto:complaints@irdai.gov.in">complaints@irdai.gov.in</a> बिमा भरोसा प्रणाली - <a href="https://bimabharosa.irdai.gov.in/">https://bimabharosa.irdai.gov.in/</a> येथे आयआरडीएआय पोर्टल संपर्क: टोल फ्री क्रमांक 155255 किंवा 1800 4254 732.

\*- अचूक आणि वेळेवर निराकरण करण्यासाठी, ग्राहकांना विनंती आहे की त्यांनी कंपनीशी संपर्क साधताना ग्राहक माहिती क्रमांक (सीआयएफ), कर्ज खाते क्रमांक (एलएएन), अभिप्राय, सूचना, तक्रारीचे तपशील आणि फोन नंबर आणि ई-मेल आयडीसह वैध संपर्क माहिती यासारखी सर्व आवश्यक माहिती प्रदान करावी.

कोणत्याही शंकांचे निरसन करण्यासाठी "ग्राहक तक्रार" बद्दलच्या नवीनतम तपशीलांसाठी तुम्हाला वेबसाइट पाहण्याची विनंती केली जाते.

### लक्षात ठेवण्यासारखे महत्त्वाचे मुद्दे:

अचूक आणि वेळेवर निराकरण करण्यासाठी, ग्राहकांना कंपनीशी संपर्क साधताना ग्राहक संबंध क्रमांक (सीआरएन), कर्ज खाते क्रमांक (एलएएन), अभिप्राय, सूचना, तक्रारीचे तपशील आणि फोन नंबर आणि ई-मेल आयडीसह वैध संपर्क माहिती यासारखी सर्व आवश्यक माहिती प्रदान करण्याची विनंती केली जाते.

जीएचएफ ग्राहकांच्या सर्व विनंत्या आणि तक्रारींचे वाजवी वेळेत निराकरण करण्याचा आणि त्यांना प्रतिसाद देण्याचा प्रयत्न करते आणि ग्राहकांच्या हितासाठी आवश्यकतेनुसार ग्राहकांना स्थितीबद्दल माहिती देत राहील. प्रत्येक विनंती आणि तक्रार ही अद्वितीय असल्याने, चौकशीनंतर, त्याचे संपूर्ण निराकरण होण्यासाठी 1 महिन्यांपर्यंतचा कालावधी लागू शकतो.

वर उल्लेख केलेल्या सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी) संपूर्ण नाहीत आणि त्या मंजुरी पत्रात आणि कर्ज करारात आणि कर्जदाराने गोदरेज हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडसोबत केलेल्या इतर कागदपत्रांमध्ये समाविष्ट असलेल्या अटींशी जोडून वाचल्या पाहिजेत. अटींमध्ये कोणताही विरोधाभास असल्यास, कर्ज करारात दिलेल्या अटी मान्य असतील.

हार्दिक शुभेच्छा

गोदरेज हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडसाठी

अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

### कर्जदाराकडून घोषणा / हमीपत्र

मी घेतलेल्या कर्जाशी संबंधित माझ्या पसंतीच्या भाषेत सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती असलेल्या दस्तऐवजाची प्रत मला मिळाली आहे. वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचून दाखवल्या आहेत / कंपनीच्या श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ यांनी कर्जदाराला वाचून दाखवल्या आहेत.

मी पुष्टी करतो/ते की मला वरील सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती समजल्या आहेत आणि मी त्या स्वीकारतो/ते.

कर्जदार \_\_\_\_\_ सह-कर्जदार 1 \_\_\_\_\_

सह-कर्जदार 2 \_\_\_\_\_ सह-कर्जदार 3 \_\_\_\_\_