

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

_____ (இனி "கடன் வாங்குபவர்" என குறிப்பிடப்படுபவர்) மற்றும் Godrej Housing Finance Limited ("நிறுவனம்" அல்லது "GHF") ஆகியோருக்கிடையில் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட கடனின் முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பின்வருமாறு உள்ளன. நிறுவனத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்: Godrej One, Pirojshanagar, Eastern Express Highway, Vikhroli (East), Mumbai, Maharashtra - 400079.

கடன் விவரங்கள்

கடன் கணக்கு எண்.	
அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை	
கடன் வகை	
கடனின் நோக்கம்	

வட்டிவீதத்தின் விவரங்கள்

வட்டிவீதத்தின் வகை ("ROI")	
<input type="checkbox"/> நிலையான வட்டிவீதம் ("ROI")	கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, கடன் வாங்குபவர் மாதந்தோறும் _____% வட்டி செலுத்த வேண்டும்.
<input type="checkbox"/> மாறும் / மிதக்கும் வட்டி விகிதம் (ROI)	_____ தற்போதைய நிலவரப்படி, ஆண்டுக்கு _____% கோத்ரெஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் பிரதான கடன் வட்டி விகிதம் ("GHFPLR / GHFPLR-CR" தேவையானபடி). ஆண்டுக்கு +/- _____% பரவல் (Spread) ஆண்டிற்கு _____% பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்
<input type="checkbox"/> அரை நிலையான வட்டி விகிதம் (ROI)	_____ கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, கடன் வாங்குபவர் மாதந்தோறும் _____% வட்டியை செலுத்த வேண்டும். _____ தற்போதைய நிலவரப்படி, ஆண்டுக்கு _____% கோத்ரெஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் பிரதான கடன் வட்டி விகிதம் ("GHFPLR / GHFPLR-CR" தேவையானபடி). ஆண்டுக்கு +/- _____% பரவல் (Spread) _____ மாதம் முதல் ஆண்டுக்கு _____% "ROI" பொருந்தும்.
கடன் தள்ளுபடி (பொருந்துமானால்)	ஏதேனும் தள்ளுபடி திட்டத்திற்கு தகுதி, அதன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தகுதிச்சுற்றளியின்படி இருக்கும். விண்ணப்பம் விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப பூர்த்தி செய்தால் மட்டுமே சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ அதிகாரிக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படும். தள்ளுபடி கிடைக்கும் என்பதை நிறுவனம் உறுதிப்படுத்த முடியாது. ஏனெனில் இதற்கான முடிவு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரப்பூர்வ அதிகாரியின் உத்தரவின்படி செய்யப்படும்.
தள்ளுபடி காலம் (பொருந்துமானால்)	நிறுவனத்தின் உள் கொள்கைக்கான தகுதி மற்றும் குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு விதிமுறைகளின் கீழ், கடன் வாங்குபவருக்கு கடனுக்கான தடை விதிக்கப்படலாம். தடைக்காலத்தின் கீழ், கடன் வாங்குபவர் தடைக்கால காலத்திற்கு எந்த கட்டணத்தையும் செலுத்த மாட்டார் மற்றும் வட்டி செலுத்தப்படாது, ஆனால் மூலதனமாக்கப்பட்டு அசலுடன் சேர்க்கப்படும். தவணைக்காலம் காலாவதியான பிறகு, கடன் வாங்குபவர் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின்படி பணம் செலுத்த வேண்டும்.
வட்டி விகிதம் மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதி	கடனின் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம், தேவையானபடி, GHFPLR / GHFPLR-CR மாற்றத்தை பின்பற்றி திருத்தப்பட அல்லது மீட்டமைக்கப்படும். GHFPLR / GHFPLR-CR இல் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவருக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறை மற்றும் முறையில் அறிவிப்பு / தொடர்பு பிரிவில் தெரிவிக்கப்படும்.

கடன் வசதிக்கு தொடர்புடைய மற்ற நிபந்தனைகள்

கடன் கால அவகாசம்	_____ மிதக்கும்/அரை-நிலையான வட்டி விகிதத்தில் மாதங்கள் மாறுதலுக்கு உட்பட்டவை.
தவணை வகை	மாதாந்திரம்
தொகை மாத செலுத்தல் (EMI/PEMII) (நாள் நிலவரப்படி)	ரூ. _____ (மாறும் வட்டி விகிதம் அல்லது திருப்பி செலுத்தும் திட்டத்தின் வகை இருந்தால் மாற்றக்கூடியது)
திருப்பிச் செலுத்தும் திட்டம் - தடைக்காலம்	_____ மாதங்கள்
மாதாந்திரக் கடனொதுக்கல் இடைநிறுத்த மாதங்கள் (பொருந்துமானால்)	குறிப்பிட்ட கடன் விதிமுறைகளுக்கு தகுதி பெறுவதற்கும், கடன் வாங்குபவர் திருப்திகரமான திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்திறனுக்கும் உட்பட்டு, குறிப்பிட்ட முன்-ஒப்பந்தப்பட்ட மாதங்களுக்கு EMI இடைவெளி, இதில் அனைத்து கால அளவிற்கும் EMI அதிகரிப்பு இருக்கும். ஆனால் குறிப்பிட்ட மாதங்களுக்கு வாடிக்கையாளர் EMI செலுத்த வேண்டியதில்லை. மேலும் விவரங்களுக்கு கடன் தள்ளுபடி அட்டவணையைப் பார்க்கவும்.
இடைக்கால மாதாந்திரக் கடனொதுக்கல் தொகை (நெகிழ்வான)	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையின் படி
நெகிழ்வான முன் EMI திட்டம்	கடன் அட்டவணையின்படி; குறிப்பிட்ட கடன் விதிமுறைகளுக்கு தகுதி பெறுவதற்கும், கடன் வழங்குநரின் தனிப்பட்ட கருத்தில் கடன் வாங்குபவர் திருப்திகரமான திருப்பிச் செலுத்தும் செயல்திறனுக்கும் உட்பட்டு, குறிப்பிட்ட முன்-ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட மாதங்களுக்கு எளிதான முன்-EMI காலத்தில் முன்-ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட தொகைகள் செலுத்த வேண்டும். மேலும் விவரங்களுக்கு, திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணையை பார்க்கவும்.

PEMI அமல்படும் தொடக்க தேதி	அடிப்படை கடைசி செலுத்தும் தேதி மாதத்தின் 15ஆம் தேதிக்கு முன்பாக இருப்பின் – அடுத்த மாதத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும். மாதத்தின் 15ஆம் தேதிக்குப் பின்னர் இருப்பின் – இரண்டாம் மாதத்திலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும்.
EMI அமல்படும் தொடக்க தேதி	EMI தொடக்க தேதி, திட்டம் நிறைவு பெறும் தேதி, கடன் அமைப்பு மற்றும் தயாரிப்பு அம்சங்களைப் பொறுத்து மாறுபடும். மேலும் விவரங்களுக்கு கடன் தள்ளுபடி அட்டவணையைப் பார்க்கவும்.
EMI / PEMI கட்டணத்தின் செலுத்த வேண்டிய தேதி	<input type="checkbox"/> ஒவ்வொரு மாதமும் 3ஆம் தேதி <input type="checkbox"/> மாதத்தின் 6 ஆம் தேதி
<p>பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் / திருத்தம் ஏற்பட்டால், நிறுவனத்தின் முழு விருப்பத் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் EMI தொகையையோ அல்லது கடன் காலாவதியையோ அல்லது இரண்டையும் மாற்றி, நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறையின் மூலம் வாடிக்கையாளருக்கு அறிவிக்கலாம். அதன்படி, தேவைப்பட்டால், திருத்தப்பட்ட EMI-களுக்கு கடன் வாங்குபவர் புதிய ECS/NACH ஆணையை வழங்க வேண்டும்.</p> <p>பகுதியாக கடன் வழங்கப்பட்டுள்ள நிலைகளில், முன் சம மாத தவணை வட்டி (PEMI) நிலுவை தேதியன்று மாதாந்திர அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டியிருக்கலாம்.</p> <p>முதல் பணம் செலுத்தப்பட்ட தேதியிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதி வரை PEMI வசூலிக்கப்படும்.</p> <p>கட்டணம் தாமதமாக செலுத்தப்பட்டால், தாமதமான காலத்திற்கு நிலுவை வட்டி, நிறுவனம் அவ்வப்போது அறிவிக்கும் விகிதங்களில் வசூலிக்கப்படும்.</p> <p>மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள், சந்தை நிலைமாற்றங்கள் அல்லது நிறுவனக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை; இவை பற்றிய விரிவான விவரங்கள் கடன் ஒப்பந்தத்தில் விளக்கமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.</p>	
வருடாந்திர நிலுவை இருப்புத் தொகை அறிக்கை	நிதியாண்டு முடிவடைந்த 30 நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

சொத்து மற்றும் கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு

இந்த நிறுவனம் இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் (IRDAI) ஒரு கார்ப்பரேட் முகவராகும், அதன் பதிவு எண் CA0978 ஆகும். இந்த நிறுவனம் IRDAI-யில் பதிவுசெய்யப்பட்ட காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு காப்பீட்டைப் பெறுவதற்கான அதிகாரத்தைப் பெற்றுள்ளது, அதில் மாஸ்டர் பாலிசியும் உள்ளது. கடன் வாங்குபவர் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் அம்சங்களைக் கொண்ட காப்பீட்டாளரால் வழங்கப்பட்ட காப்பீட்டுச் சான்றிதழைப் பார்ப்பதற்கு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். காப்பீட்டாளர் நிர்ணயித்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டே இப்பாலிசி வழங்கப்படுகிறது. கடன் வாங்குபவர் பெற்ற பாலிசியின் அடிப்படையில் சொத்துக்களுக்கு மரணம்/சேதம் ஏற்பட்டால் அல்லது வேறு ஏதேனும் நிகழ்வு நடந்தால், வருமானம் கடன் பொறுப்புகளை அடைக்கப் பயன்படுத்தப்படும், அதன் பிறகு மீதமுள்ள தொகை ஏதேனும் இருந்தால், வழக்குக்கேற்ப நியமனதாரர்/சட்டப்பூர்வ வாரிசுகள்/கடன் வாங்குபவர்களுக்கு மாற்றப்படும்.

காப்பீடு பெறுவது கட்டாயமல்ல; மேலும் அது கடனுடன் தொடர்புடையதல்ல. இருப்பினும், கடன் வாங்குபவரின் அகால மரணம் அல்லது சொத்துக்கு சேதம் ஏற்பட்டால், சார்ந்திருப்பவர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக, நிறுவனம் கடன் தொகை மற்றும் சொத்து காப்பீட்டைப் பிணையமாகப் பெறுவதற்கான ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறுவதற்கு உதவுகிறது.

காப்பீட்டு நிறுவனம் அல்லது காப்பீட்டு தயாரிப்பு குறித்து நிறுவனம் எந்தவித உத்தரவாதத்தையும் அல்லது உறுதிப்பாட்டையும் வழங்கவில்லை; மேலும், கோரிக்கை (Claim), பாலிசி, சரண்டர் உள்ளிட்ட விவகாரங்களில் காப்பீட்டாளர் வெளியிடும் அனைத்து வழிகாட்டுதல்களும் பொருந்தும்.

காப்பீடு தொடர்பான ஏதேனும் குறைகள் இருப்பின், அவை காப்பீட்டு நிறுவனத்துடன் எடுத்துரைக்கப்பட வேண்டும். காப்பீட்டு பாலிசி பெறுதல், கடன் பெறுவதுடன் இணைக்கப்படவில்லை.

வட்டி விகிதம், கட்டணங்கள் மற்றும் பிற செலவுகள் தொடர்பான அறிவிப்பு / தகவல் தொடர்பு

வட்டி விகிதம் / EMI அல்லது பொருந்தும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்களை அறிவிக்கும் நடைமுறை	<p>வட்டி விகிதம் அல்லது கட்டணம்/கட்டணங்களில் நிறுவனத்தால் செய்யப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் பின்வரும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஊடகங்கள் மூலம் அறிவிக்கப்படும், மேலும் அது வாடிக்கையாளருக்கு முழு அறிவிப்பாகக் கருதப்படும்:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) இறுதியாக அறியப்பட்ட முகவரிக்கு கடிதம்; ii) பதிவுசெய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரியில் மின்னஞ்சல்; iii) பதிவுசெய்யப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு SMS/ தொலைபேசி/ மின்னணு செய்தி; iv) நிறுவனத்தின் கிளைகளில் அறிவிப்பு; v) நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தில் அறிவிப்பு.
--	--

கடனுக்கான பாதுகாப்பு / அடமானம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்தை நிறுவனத்திற்கு அடமானம் வைத்தல்
அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தின் விவரங்கள்:
பிற பாதுகாப்பு:
உத்தரவாததாரர்களின் விவரம்:
ஒப்புதல் கடிதத்தின்படி வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்பு:

கட்டணங்கள்/ KFS அட்டவணை

கட்டண விவரம்	GST தவிர்ந்த கட்டணத் தொகை (இந்திய ரூபாயில்)
செயலாக்க கட்டணம்*	கடன் தொகையில் 2% வரை அடமானக் கடன், கடன் தொகையில் 3% வரை நெகிழ்வான கடன்
ஒவ்வொரு மாதமும் முதல் விளக்கக்காட்சி EMI பவுன்ஸ்	1000
ஒவ்வொரு மாதமும் இரண்டாவது விளக்கக்காட்சி EMI பவுன்ஸ்	1000
தாமதமாக செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்திற்கான அபராதத் தொகை	மொத்த EMI நிலுவையில் உள்ள 2% (முதன்மை + வட்டி)
திருப்பிச் செலுத்தும் முறை- காசோலை/ NACH இடமாற்றம்	500
அச்ச வடிவ கணக்கு அறிக்கை	500
அச்ச வடிவ நகல் NOC	500
அச்ச வடிவ திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை	500
ஆவணங்களின் பட்டியல்	1000
EMI தொகை வசூல் செயல்முறை	500
சொத்து தொடர்பான ஆவணங்களின் உருவ வடிவ பிரதிகள்	2000
கடன் நிலுவைத் தொகைச் சான்றிதழ் வழங்குவதற்கான வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்கள்	500
மாற்றம் அல்லது மாறுதல்*** (அரைநிலைப்படுத்தப்பட்டது முதல் மிதப்பது/ அரைநிலைப்படுத்தப்பட்டது முதல் நிலையானது/ நிலையானது முதல் மிதப்பது/ மிதப்பது முதல் நிலையானது)	நிலுவையில் உள்ள முதற்கடன் தொகையின் 2.50 சதவீதம்
வட்டி மறுநிரணயத்திற்கான வசூலிக்கப்படும் கட்டணம்	நிலுவையில் உள்ள முதற்கடன் தொகையின் 1%
முத்திரைச் சான்றிதழ் (Stamping) அல்லது பிராங்கிங் கட்டணம்	உண்மையான செலவின் அடிப்படையில்
காசோலை / ECS / NACH பவுன்ஸ் மீது வங்கி கட்டணங்கள்	வாடிக்கையாளரின் வங்கியால் வசூலிக்கப்படும் உண்மையான தொகைகள் குறித்து
சட்ட/ சார்பாசி/ மீட்டி நடவடிக்கைக்கான கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின் அடிப்படையில்
CERSAI/ CKYCR-க்கு செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்	CERSAI/ CKYCR ஆல் பொருந்தும் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி
டிமாண்ட் டிராஃப்ட் / பே ஆர்டர் மீள்பதிவு (Re-issuance) அல்லது ரத்து செய்யும் செயல்முறை	750
பிற ஆவணங்கள்	500
இதர கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவின் அடிப்படையில்
தொழில்நுட்ப கட்டணம் (கூடுதல் சொத்துக்களுக்கு)	உண்மையான செலவின் அடிப்படையில்
மதிப்பீட்டு கட்டணம் (கட்டுமானத்துடன் இணைக்கப்பட்ட கடன்களில்)	உண்மையான செலவின் அடிப்படையில்
முத்திரை வரி / பதிவு / அடமானம் பற்றிய அறிவிப்பு / அடமானத்தை உருவாக்குதல் ஆகியவற்றுக்கான கட்டணங்கள்	அரசு அதிகாரசபையால் பொருந்தும் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி

முன்கூட்டியே அடைத்தல் மற்றும் பகுதி முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் (ஜனவரி 1, 2026 க்கு முன்பு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கு செல்லுபடியாகும்)			
கடன் வாங்குபவரின் வகை	கடன் வகை	ROI வகை	பொருந்தக்கூடிய தன்மை
தனிநபர்	(a) வீட்டுக் கடன்கள், (b) வணிக நோக்கத்தைத் தவிர வேறு LAP	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	இல்லை - சொந்த நிதி மூலம் செலுத்தப்பட்டால் 2.50% முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகை மீதமுள்ள தொகையை வேறு எந்த நிதி நிறுவனமும் கையகப்படுத்தினால்
	(a) தனிநபர் கடன்கள் (b) LAP வணிகம் (b) குடியிருப்பு அல்லாத கொள்முதல் கடன்கள்	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையின் 4%
தனிநபர் அல்லாதது	வீட்டுக் கடன்கள்	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	இல்லை - சொந்த நிதி மூலம் செலுத்தப்பட்டால் 2.50% முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகை மீதமுள்ள தொகையை வேறு எந்த நிதி நிறுவனமும் கையகப்படுத்தினால்
	வேறு ஏதேனும்	ஏதேனும்	முதன்மை தொகை முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டதற்கான 4%

முன்கூட்டியே முடித்தல் மற்றும் பகுதி முன் செலுத்தல் கட்டணங்கள் (1 ஜனவரி 2026 மற்றும் அதற்குப் பிறகு அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டணங்களுக்கு பொருந்தும்)				
கடன் வாங்குபவரின் வகை	கடன் வகை	ROI வகை	பொருந்தக்கூடிய தன்மை	
தனிநபர்	(a) வீட்டுக் கடன்கள்	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை	
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	இல்லை - சொந்த நிதி மூலம் செலுத்தப்பட்டால் வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனம் இருப்பை கையகப்படுத்தினால், முன்கூட்டியே செலுத்தும் / முன்கூட்டியே முடிக்கும் தொகையில் 2.50%.	
	(b) தனிநபர் கடன்கள் / நெகிழ்வான கடன்	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை	
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையின் 4%	
	(c) LAP வணிகம் / குடியிருப்பு அல்லாத கொள்முதல் கடன்கள்	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	<p>ரூ. 50 லட்சம் வரை அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை கொண்ட கடன்கள் - இல்லை</p> <p>ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேல் அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை கொண்ட கடன்கள்:</p> <p>ஒரு வங்கி/ HFC/ NBFC/ வேறு எந்த நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் இருப்பு கையகப்படுத்தல் - அசல் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் முன்கூட்டியே அடைப்பதற்கு 4%.</p> <p>சுய மூலதனம் - ஒரு நிதியாண்டில் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைகள் o/s கடன் தொகையில் 20% க்கும் அதிகமாக இருந்தால், அசல் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 4%</p>	
		நிலையான அரை-நிலையானது (ROI நிலையான காலகட்டத்தில்)	<p>ஒரு வங்கி/ HFC/ NBFC/ வேறு எந்த நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் இருப்பு கையகப்படுத்தல் - அசல் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் முன்கூட்டியே அடைப்பதற்கு 4%.</p> <p>சுய மூலதனம் - ஒரு நிதியாண்டில் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகைகள் o/s கடன் தொகையில் 20% க்கும் அதிகமாக இருந்தால், அசல் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட தொகையில் 4%</p>	
	(d) வணிக நோக்கத்தைத் தவிர வேறு LAP	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை	
		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	இல்லை - சொந்த நிதி மூலம் செலுத்தப்பட்டால் வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனம் இருப்பை கையகப்படுத்தினால், முன்கூட்டியே செலுத்திய தொகையில் 2.50%.	
	தனிநபர் அல்லாதது	வீட்டுக் கடன்கள் (நுண் மற்றும் சிறு நிறுவனங்கள் ("MSEs") மற்றும் MSE அல்லாதவை)	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	இல்லை
			நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	இல்லை - சொந்த நிதி மூலம் செலுத்தப்பட்டால் வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனம் இருப்பை கையகப்படுத்தினால், முன்கூட்டியே செலுத்தும் / முன்கூட்டியே முடிக்கும் தொகையில் 2.50%.
வேறு ஏதேனும் (MSEகள்) - வணிகம் / வணிகம் அல்லாத பிற		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையின் 4%	
		ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	<p>ரூ. 50 லட்சம் வரை அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை கொண்ட கடன்கள் - இல்லை</p> <p>ரூ. 50 லட்சத்திற்கு மேல் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்கள் - / முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையில் 4%</p>	
மற்றவை (சின்ன மற்றும் நடுத்தர தொழிற்சாலைகளுக்கல்ல) - வணிகம் / வணிகம் தவிர		நிலையான வட்டி விகிதம் அரை-நிலையானது (ROI நிலையானதாக இருக்கும் காலகட்டத்தில்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையின் 4%	
	ஃப்லோட்டிங் பாதி-ஃபிக்ஸ்ட் (இந்த காலத்தில் ROI ஃப்லோட்டிங்காக இருக்கும்)	முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்ட / முன்கூட்டியே முடிக்கப்பட்ட தொகையின் 4%		

*செலுத்தப்பட்ட ப்ராசஸிங் கட்டணங்களிலிருந்து IMD கட்டணங்களுக்காக (ரீஃபண்டு இல்லாதது) INR 10,000/- தொகை விதிக்கப்படும்.

*** மாறுபடும் அரை-நிலைப்படுத்தப்பட்டது: அரைநிலைப்படுத்தப்பட்ட காலத்திலிருந்து 3 ஆண்டுகளுக்குள் மிதவைக்கு மாறவும்.

1. அரை நிலையான முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்களுக்கு, மூடல் நேரத்தில் நிலவும் விகிதத்தின்படி வசூலிக்கப்படும். கட்டண அட்டவணை/ KFS இன் சமீபத்திய பதிப்பிற்கு <https://www.godrejhf.com/ghf/information-and-policies> என்ற வலைத்தளத்தைப் பார்க்கவும்.
2. கட்டணத் தொகை திரும்பப்பெறுதல் எந்தச் சூழ்நிலையிலும், எந்த நேரத்திலும் கட்டணத் தொகை திரும்பப்பெற அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
3. கவனிக்கவும்: மேற்கூறிய கட்டணங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்களுக்குப் பின்பு, சேவை வரி (GST), எந்தவொரு வரி மற்றும் பிற வரிகள், விதிகள் மற்றும் கட்டணங்கள், இந்திய அரசு அல்லது சம்பந்தப்பட்ட மாநிலங்களால் விதிக்கப்பட்டவை கூட வசூலிக்கப்படுவதாகக் குறிப்பிடப்படுகிறோம்.
4. மேலும், மேற்கூறிய கட்டணங்கள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்கள் மாற்றப்படலாம் மற்றும் கோத்ரேஜ் ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (GHF) தன்னிச்சையால் தீர்மானிக்கப்படும்.
5. நிதி செலவு, செயல்பாட்டு செலவு, கடன் மற்றும் பாதுகாப்பு போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய பல்வேறு அபாயங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வட்டி விகித மாதிரியை நிறுவனம் ஏற்றுக்கொண்டது. கடன் வாங்குபவரின் வருமானம், கடன் வரலாறு, கடன் தகவல், கடன் வாங்குபவரின் சுயவிவரம், நிறுவனத்தின் உள் மதிப்பீடு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் விலை நிர்ணயம் செய்யப்படும். அதன்படி, விண்ணப்பிக்கத்தக்க வட்டி விகிதம் வெவ்வேறு வாடிக்கையாளர்களின் கடன் வெளிப்பாடுகளுக்கு மாறுபடலாம்.

கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்

- (1) கடன் வாங்குபவருக்கு ஆதரவாக சொத்தின் தெளிவான, சந்தைப்படுத்தக்கூடிய தலைப்பு
- (2) நிறுவனத்தின் சட்டத் தேவைகளின்படி நிறுவனத்திற்கு ஆதரவாக உருவாக்கப்படும் செல்லுபடியாகும் அடமானம் (சமமான அல்லது பதிவுசெய்யப்பட்ட).
- (3) அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் நிறுவனம் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அனைத்து ஆவணங்களையும் நிறைவேற்றுதல்/ சமர்ப்பித்தல்.
- (4) அனுமதி கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வேறு நிபந்தனைகள்.

எந்த சிறப்பு நிபந்தனையும்: அனுமதி கடிதம்/ கடன் ஒப்பந்தம் ஏதேனும் இருந்தால்.

காலாவதியானவற்றை மீட்டெடுப்பதற்கான செயல்முறை பின்வருமாறு

கடன் வாங்குபவர், சமமாகக் கடன்வரிவாய் செலுத்தும் மாதாந்திர தொகை (EMI) அல்லது முன்பணியிடப்பட்ட மாதாந்திர சமமான கடன்வரிவாய் தொகை (PEMI) ஐ எந்தவொரு அறிவிப்பு, நினைவூட்டல் அல்லது தகவலின்றி, நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதியில் தொடர்ச்சியாக செலுத்த எதிர்பார்க்கப்படுகிறார்.

ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட காலக்கெடுகளுக்குள் நிலுவை தொகை செலுத்தப்படாவிட்டால், நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர் உறுதிப்படுத்துபவர் (Guarantor) உடன் தொடர்பு கொண்டு, நிலுவை தொகை செலுத்தும் விதமாக, அஞ்சல், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல், குறுந்தகவல் சேவை (SMS), வேறு எந்த மின்னணு வழிமுறையிலும் மற்றும்/அல்லது வசூலிக்கும் நோக்கத்திற்காக நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினர்களின் மூலம் நினைவூட்டல்களை அனுப்பும். நிறுவனம் நியமித்த எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பும், நிலுவை தொகைகளை வசூலிக்கும் போது நிறுவனத்தின் நடத்தை கோட்பாட்டை (Code of Conduct) பின்பற்ற வேண்டும்.

மேலும், நிறுவனம் தனது கடன் வாங்குபவர்களின் கடன் தகவல்களை (Credit Information) கடன் தகவல் நிறுவனங்களுக்கு (Credit Information Companies – CICs) காலாண்டு/காலசார்ந்த அடிப்படையில் வழங்க வேண்டியுள்ளதை அறிவிக்கிறது. ஆகையால், CIBIL போன்ற கடன் தகவல் நிறுவனங்களில் (CICs) கடன் வரலாற்றில் எதிர்மறை விளைவுகள் ஏற்படாமல் இருக்க, கடன் வாங்குபவர் நிலுவை தொகையை நேரத்திற்கு உடனடியாக செலுத்துவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

பிணைமுறையில் தவறு ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவரால் நிறுவனத்திற்கு நிலுவையாக உள்ள அனைத்து தொகைகளும் கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப செலுத்த வேண்டியதாகும். நிறுவனம், கடன் ஆவணங்களில் வழங்கப்பட்ட உரிமைகளை அமுல்படுத்த, தேவையான செயல்முறைகள்/அளவீடுகளை மேற்கொள்ளலாம். இதில், நிலுவை/சட்டப்பூர்வக் கட்டணங்கள் வசூலித்தல், பாதுகாப்பை (Security) பயன்படுத்தி நிலுவை தொகைகளை மீட்டெடுத்தல் உள்ளிட்ட நடவடிக்கைகள் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் முறைகளுக்கு ஏற்ப செய்யப்படலாம்.

வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

காப்பீடு தொடர்பான புகார்களை தீர்ப்பது

கோத்ரேஜ் ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (GHF) காப்பீடு வணிகம் பரிந்துரைக்க கோரிக்கையுடன் இந்திய காப்பீடு ஒழுங்குமுறை வளர்ச்சி ஆணையம் (IRDAI) முன் கார்ப்பரேட் ஏஜன்ட் பதிவு செய்ய விண்ணப்பித்துள்ளது. காப்பீடு தொடர்பான குறைகளை நிவர்த்தி செய்வது தொடர்பாக, IRDAI விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை இது உறுதி செய்யும். GHF ஆல் கோரப்பட்ட காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகள் தொடர்பான புகார்கள் பெறப்பட்டால், புகார் ஒப்புக்கொள்ளப்படும், மேலும் அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனம் (கள்) மூலம் அத்தகைய புகாரைப் பெற்ற 14 நாட்களுக்குள் நிறுவனம் தீர்வு காணும்.

புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையவில்லை என்றால், அவர்/அவள் IRDAI க்கு ஆன்லைனில் <http://www.igms.irda.gov.in> என்ற முகவரியில் புகார் செய்யலாம் அல்லது complaints@irda.gov.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்.

ஏதேனும் உதவி மற்றும் கூடுதல் தகவலுக்கு, வேலை நாட்களில் காலை 10 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை கீழே உள்ள மையத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவைக் குழுவை நீங்கள் இணைக்கலாம்:	
1. உங்கள் அருகிலுள்ள கிளையின் கிளை மேலாளர் / கிளை பொறுப்பாளருடன் தொடர்பு கொள்ளவும்.	
2. எங்கள் வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணுக்கு அழைக்கவும்: 022-68815555	
நீங்கள் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் அனுப்பவும்: customer@godrejcapital.com	
மேலும் தகவலுக்கு, தயவுசெய்து நிறுவனத்தின் வலைத்தளத்தை பார்வையிடவும்: https://www.godrejhf.com	
குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவின்படி எங்கள் கிளைக்குச் சென்று பின்வரும் ஆவணங்களை நீங்கள் சேகரிக்கலாம்:	
கடன் கணக்கு அறிக்கை	1 வேலை நாட்களுக்குள்
தலைப்பு ஆவணங்களின் நகல்	7 வேலை நாட்களுக்குள்
கடனை முடித்தவுடன் அசல் ஆவணத்தை திரும்பப் பெறுதல்	30 நாட்களுக்குள்

வாடிக்கையாளர் குறைதீர்ப்பு பொறிமுறை

நிலை I	022-68815555 இல் எங்களை அழைக்கவும் (திங்கள் முதல் ஞாயிறு வரை, காலை 9:00 முதல் மாலை 6:00 மணி வரை) அல்லது customercare@godrejcapital.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யவும் இணையதளத்தைப் பார்வையிடவும் - https://www.godrejhf.com முகவரிக்கு ஒரு கடிதம் எழுதவும்: வாடிக்கையாளர் சேவை குழு, கோத்ரேஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ், கோத்ரேஜ் ஒன், பிரோஜெக்ட் நகர், விக்ரோலி கிழக்கு, மும்பை, 400079, மகாராஷ்டிரா, இந்தியா
நிலை II	7 வேலை நாட்களுக்குள் உங்கள் குறைக்கு திருப்திகரமான பதில் கிடைக்காவிட்டால், எங்கள் குறை தீர்க்கும் அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளவும் சந்தீப் பர்மேரா nodalofficer@godrejhf.com +91 7317157126 கோத்ரேஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ், 9வது மாடி, கோத்ரேஜ் ஒன், பைரோஜெக்ட் நகர், விக்ரோலி கிழக்கு, மும்பை, 400079, மகாராஷ்டிரா, இந்தியா
நிலை III NHB (தாமதமாகிவிட்டாலோ அல்லது பதில் இல்லை என்றாலோ)	நீங்கள் பதிவுசெய்து ஒரு மாதத்திற்குள் உங்கள் குறை தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் அதிருப்தி இருந்தால், கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் நீங்கள் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை அணுகலாம்: NHB இன் குறை தீர்க்கும் துறை ஆன்லைன் பயன்முறை: https://grids.nhbonline.org.in அல்லது ஆஃப்லைன் பயன்முறை: அஞ்சல் மூலம், பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் http://www.nhb.org.in-%20Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCsNHB%E2%80%25%2093Physical-Mode.pdf என்ற முகவரியில் குறை தீர்க்கும் துறை நேஷனல் ஹவுசிங் வங்கி, கோர் 5A, இந்தியா ஹாபிடேட் சென்டர் லோதி சாலை, புது தில்லி- 110 003
காப்பீடு தொடர்பான புகார்கள் - கார்ப்பரேட் ஏஜென்சி	இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையத்தின் குறை தீர்க்கும் பிரிவு பொது மேலாளர் இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணையம் (IRDAI) காப்பீடு உரிமையாளர்களின் புகார்ப்பு மற்றும் புகார் தீர்க்கும் துறை - புகார் தீர்க்கும் அணி சை.எண்.115/1, நிதி மாவட்டம், நான்கராம்குடா, கச்சிபெளலி, ஹைதராபாத் - 500 032. மின்னஞ்சல்: complaints@irdai.gov.in பீமா பரோசா அமைப்பு - https://bimabharosa.irdai.gov.in/ இல் IRDAI போர்டல் தொடர்பு: கட்டணமில்லா எண். 155255 அல்லது 1800 4254 732.

*- துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தீர்வு காண, வாடிக்கையாளர்கள் முதலில் நிறுவனத்தைத் தொடர்பு கொள்ளும்போது வாடிக்கையாளர் தகவல் எண் (CIF), கடன் கணக்கு எண் (LAN), கருத்துகளின் விவரங்கள், பரிந்துரைகள், புகார் மற்றும் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஐடி உள்ளிட்ட செல்லுபடியாகும் தொடர்புத் தகவல் போன்ற தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் வழங்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

வாடிக்கையாளர் குறைகள் தொடர்பான சமீபத்திய விவரங்களுக்கு, ஏதேனும் வினவல்களை அதிகரிக்க, இணையதளத்தைப் பார்க்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறீர்கள்.

கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய தகவல்கள்:

துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தீர்வு காண, வாடிக்கையாளர்கள் முதலில் நிறுவனத்தைத் தொடர்பு கொள்ளும்போது வாடிக்கையாளர் உறவு எண் (CRN), கடன் கணக்கு எண் (LAN), கருத்துகளின் விவரங்கள், பரிந்துரைகள், புகார் மற்றும் தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் ஐடி உள்ளிட்ட செல்லுபடியாகும் தொடர்புத் தகவல் போன்ற தேவையான அனைத்து விவரங்களையும் வழங்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

GFH ஆனது அனைத்து வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் புகார்களுக்கு நியாயமான நேரத்திற்குள் பதிலளிக்கவும் பதிலளிக்கவும் முயற்சிக்கிறது மற்றும் வாடிக்கையாளரின் நலன் கருதி தேவையான நிலையை வாடிக்கையாளருக்கு தெரிவிக்கும். ஒவ்வொரு கோரிக்கையும் புகாரும் தனித்துவமானவை என்பதால், தேவையான விசாரணைகள் நடைபெறிய பின் முழுமையான தீர்வுக்காக அதிகபட்சம் 1 மாதம் ஆகும்.

மேலே குறிப்பிட்ட முக்கியமான நிபந்தனைகள் (Most Important Terms and Conditions - MITC) முழுமையானவை அல்ல மற்றும் அவை அங்கீகார கடிதத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தில் மற்றும் கடன் வாங்குபவர் கோத்ரேஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டுடன் கையெழுத்திட்ட பிற ஆவணங்களில் உள்ள நிபந்தனைகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டியது அவசியம். விதிமுறைகளில் ஏதேனும் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் முன்னுரிமை பெறும்.

அன்புடன்

கோத்ரேஜ் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்டிற்காக

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

கடன் வாங்குபவரின் அறிவிப்பு / உறுதிமொழி

நான் பெற்ற கடனுடன் தொடர்புடைய மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அடங்கிய ஆவணத்தின் நகல் எனக்கு விருப்பமான மொழியில் கிடைத்துள்ளது. மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்(கள்) படித்துள்ளனர் நிறுவனத்தின் _____.

மேலே உள்ள மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை நான் புரிந்துகொண்டேன் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன், மேலும் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

கடன் வாங்குபவர் _____ இணை கடன் வாங்குபவர் 1 _____

இணை கடன் வாங்குபவர் 2 _____ இணை கடன் வாங்குபவர் 3 _____